



GLL Real Estate Partners GmbH ist die Real Estate Investment Plattform der Macquarie Gruppe. Mit einem betreuten Vermögen von über EUR 300 Mrd. und über 15.000 Mitarbeitern zählt die Macquarie Gruppe zu den 40 bedeutendsten Vermögensverwaltern. GLL Real Estate Partners GmbH ist mit 16 Büros in 12 Ländern und einem verwalteten Vermögen von rd. EUR 7,0 Mrd. weltweit aktiv und bietet institutionellen Investoren sämtliche Leistungen eines Investment- und Asset-Managers.

Zur Erweiterung unseres Teams in München suchen wir ab sofort eine/n

FINANZBUCHHALTER (M/W/D)

IHRE AUFGABEN:

- Prüfung, Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen (Kreditorenbuchhaltung)
- Durchführung des Zahlungsverkehrs einschließlich der Buchung von Bank- und Kassenbelegen
- Abstimmung der Sach- und Personenkonten einschließlich der Fremdwährungsbewertung sowie der Stammdatenpflege
- Intercompany-Abstimmung mit verbundenen Unternehmen im In- und Ausland
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen, insbesondere Verwaltung und Buchung von Abgrenzungsposten und Rückstellungen für ausstehende Eingangsrechnungen
- Unterstützung der Anlagenbuchhaltung, u. a. Erfassung von Anlagenzu- und -abgängen
- Begleitung von Bilanzierungsprojekten
- Pflege und Aktualisierung der Richtlinien, Handbücher und Prozesse
- Ansprechpartner für den Wirtschaftsprüfer bzw. Fund-/Assetmanager

IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Finanzbuchhalter (m/w/d), zum Steuerfachangestellten (m/w/d) oder zum geprüften Buchhalter (m/w/d), idealerweise als Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- Einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise im Bereich Finanzdienstleistungen, Immobilienwirtschaft
- Gute Kenntnisse im Handels- und Steuerrecht, insbesondere im Bereich der Umsatzsteuer
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware vorzugsweise (SAP FICO)
- Souveräner Umgang mit MS Office-Anwendungen, insbesondere mit MS Excel
- Sehr gute Deutsch- und gute Englisch-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen eine spannende Arbeitsatmosphäre, eine offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und die Möglichkeit zur persönlichen sowie auch fachlichen Weiterentwicklung. Wollen Sie Teil eines internationalen, dynamischen und motivierten Teams werden, in dem Abwechslung, Eigenverantwortung und Freude an der Arbeit großgeschrieben werden? Dann senden Sie Ihre Bewerbung inkl. Gehaltswunsch und frühestmöglichem Einstiegstermin an career@gll-partners.com z.Hd. Frau Claudia Steimer-Lenz. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.